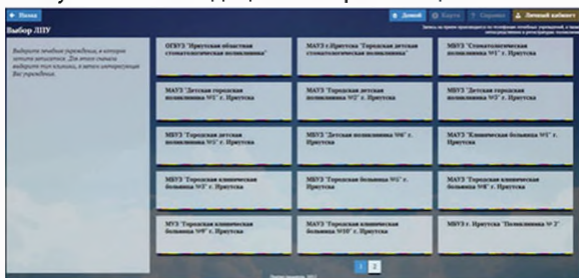


Портал пациента предоставляет возможность отслеживать график специалиста медицинской организации, осуществлять предварительную запись на прием, на интересующую Вас услугу.

## ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ

### Главное окно Портала пациентов

В главном окне Портала пациента отображается обслуживаемая медицинская организация.

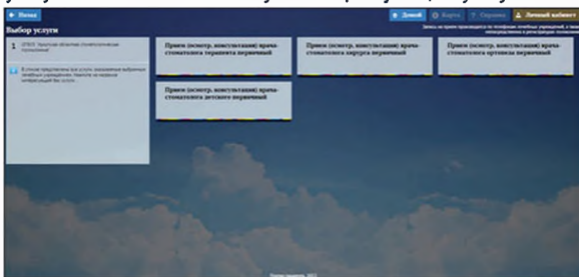


### Выбор лечебного учреждения

Чтобы осуществить запись на прием к врачу, пациент должен нажать на кнопку с наименованием необходимой медицинской организации.

### Выбор интересующей услуги

Откроется окно с выбором доступных для записи услуг. Нажмите на кнопку с интересующей услугой.



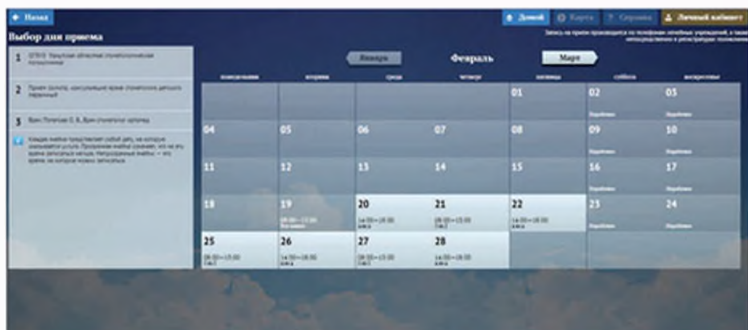
### Выбор врача, к которому необходимо записаться на прием

После выбора услуги откроется список врачей с наименованием должности и фамилии врачей, которые оказывают данную услугу. Необходимо нажать на кнопку с именем врача, к которому вы хотите записаться.



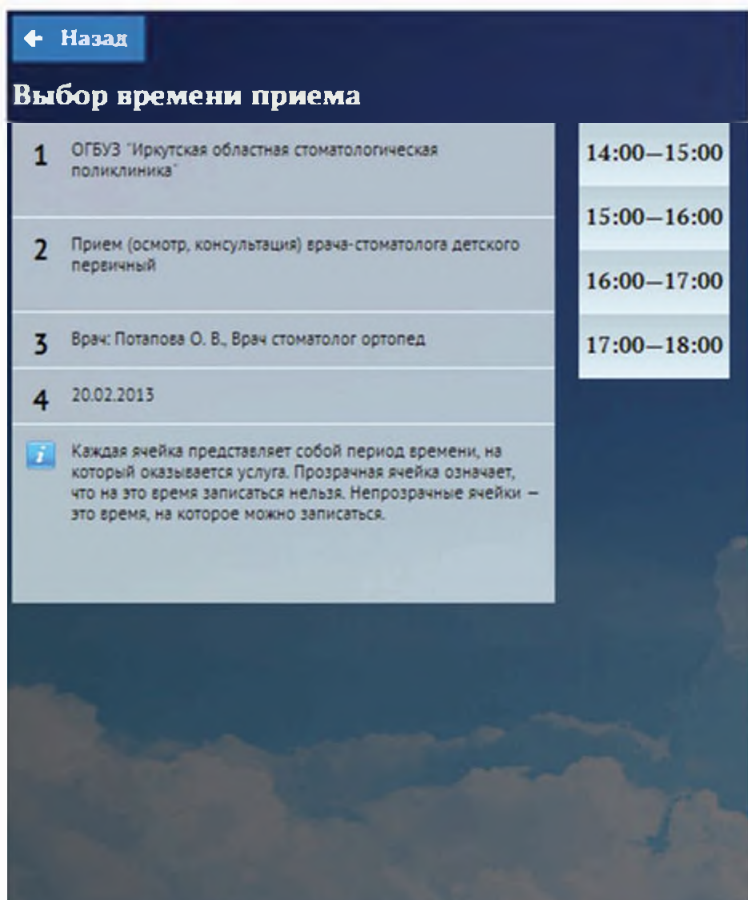
## Просмотр графика работы врача и выбор даты приема

Откроется график работы выбранного врача. В ячейках, доступных для записи, содержится интервал времени приема врача. Непрозрачные ячейки (темно-серый фон) означают, что на данную дату запись невозможна, прозрачные (светло-серый фон) – запись может быть осуществлена. Нажмите на выбранную ячейку.



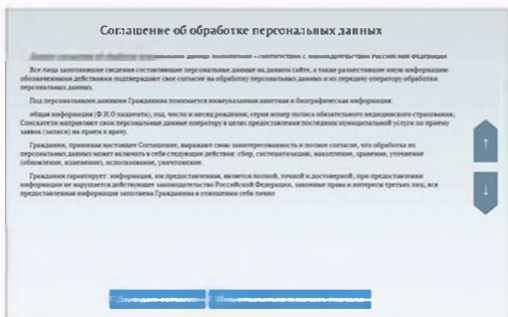
## Выбор времени для записи на прием к врачу

Откроется окно с выбором времени приема врача. Прозрачные ячейки (светло-серый фон) означают, что на данное время запись возможна, непрозрачные (темно-серый фон) – запись не может быть осуществлена. Выберите время приема.



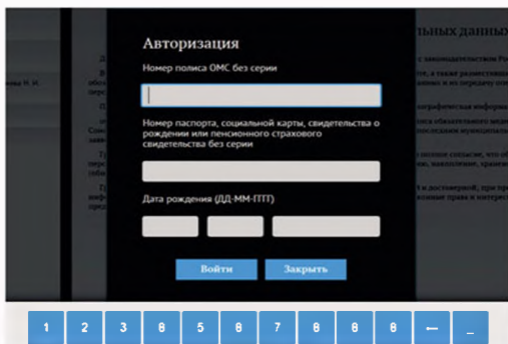
## Соглашение об обработке персональных данных

Открывается окно «Соглашение об обработке персональных данных». Необходимо ознакомиться с данным соглашением, дать согласие о его принятии или отказаться.



## Авторизация на Портале пациентов

После принятия соглашения необходимо авторизоваться.



Авторизация проходит по двум параметрам:

- По номеру полиса ОМС. В пустое поле необходимо ввести номер полиса ОМС без серии.
- По номеру паспорта, социальной карты, свидетельства о рождении или пенсионного страхового свидетельства. Ввод номера документа осуществляется также без серии.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Войти».

## Печать талона на прием

В случае успешной авторизации запись на прием будет осуществлена. Чтобы распечатать талон, необходимо нажать кнопку «Печать талона». Откроется форма печати талона. Она включает в себя следующую информацию: наименование медицинской организации обслуживания, фамилию, имя и отчество специалиста, к которому осуществлена запись, наименование услуги, дата и время приема, фамилия, имя и отчество гражданина.

Чтобы вернуться в главное окно, нажмите кнопку «В начало».

## Успешная авторизация:



Вы успешно  
записались на прием!

Печать талона

В начало

Автоматический выход произойдет через 21 секунду



## Неуспешная авторизация:

Вход невозможен, проверьте, что данные введены верно

Авторизация

Номер полиса ОМС без серии

11111111

Номер паспорта, социальной карты, свидетельства о рождении или пенсионного страхового свидетельства без серии

1111

Дата рождения (ДД ММ ГГГГ)

11 11 1111

Войти Закрыть

В случае неуспешной авторизации появится сообщение «Вход невозможен, проверьте, что данные верны». Данное окно появляется по двум причинам:

- Данные введены не корректно. Необходимо проверить введенные номера документов и дату рождения, устранить ошибку и нажать кнопку «Войти».
- Пациента нет в базе данных. Для того, чтобы данные о пациенте появились в базе, ему необходимо подойти в регистратуру для занесения данных и регистрации. Регистрация проходит один раз.

## ОТМЕНА ИЛИ ПЕРЕНОС ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

Если пациент ошибочно записался на прием, например не на свой участок, на платную/бесплатную услугу, или ему необходимо перенести запись на другую дату/время, следует обратиться в регистратуру, где будет возможность перенести запись на свободное время приема врача или ее отменить. Самостоятельно перенести запись на прием к врачу можно в личном кабинете.